Nom : ……………………………….……

Prénom : ……………………..………….

Adresse : ………………………….…….

……………………………………………

CP Ville : …………………………….….

Tél : ………………….…………………..

Courriel : ………………………………..

DSDEN 33

DGIP AED

30 cours de Luze

BP 919

33060 BORDEAUX cedex

Objet : démission

***Lettre recommandée avec AR***

Madame, Monsieur,

Je vous informe de ma décision de démissionner de mon poste d’assistant d’éducation que j’occupe en CDI.

Date de début du CDI : ……………………………………….

Etablissement : ………………………………………………...……………………………………….

Commune de l’établissement : ……………………………………………………………..…………

Conformément à la législation en vigueur, je respecterai mon préavis d’une durée de 2 mois. Mon contrat de travail prendra donc fin le …………………………….…….. au soir.

A la fin de mon contrat, je vous remercie de bien vouloir me remettre mon certificat de travail et mon attestation destinée à Pôle Emploi.

Date et signature