

**Lettre de non renouvellement de contrat**

**Lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l’intéressé(e) en main propre.**

**TIMBRE ETABLISSEMENT**

Le chef d’établissement

A

M………………………………

**Objet**: Non renouvellement de CDD

**Référence**:

- Décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 modifié relatif aux dispositions générales aux agents contractuels de l’Etat

- Décret n° 2003-484 du 6 juin 2003 fixant les conditions de recrutement et d’emploi des assistants d’éducation,

M……………,

Je vous ai recruté en qualité d’assistant d’éducation par contrat à durée déterminée du…au…

Je vous informe que **votre contrat ne sera pas renouvelé à compter du ….**

*[ Cette décision s’appuie sur……………(motivation).] Pas obligatoire*

Fait le…………à……….

Signature

*Voies et délais de recours au verso*