



DOSSIER DE CANDIDATURE 2024

Recrutement réservé aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi



RÉGION ACADÉMIQUE
NOUVELLE-AQUITAINE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

- Emploi administratif**
 Poste d'infirmier.ère

(Décret 95.979 du 25 août 1995 modifié)

Complétez les rubriques et cochez les cases utiles

D.R.R.H. / DEPAT

Affaire suivie par
Patricia TARTARE

Téléphone
05 35 38 50 71

Mél :
ce.recrutement-depat@ac-
bordeaux.fr

5, rue Joseph
de Carayon-Latour
CS 81499
33060 Bordeaux Cedex

IDENTITÉ (lettres capitales) M. Mme

NOM :
(copie de la carte d'identité à joindre obligatoirement)
Prénom :

NOM DE NAISSANCE :

Date et ville de naissance :

N° SECURITE SOCIALE :
(copie de la carte et de l'attestation d'assuré(e) social(e) obligatoire)

Adresse personnelle :

Tél :

Adresse électronique personnelle :
@.....

SITUATION FAMILIALE

Marié Célibataire Veuf Divorcé Pacsé

(Copie du livret de famille obligatoire)

Profession et lieu de travail du conjoint :

ENFANTS	NOM	Prénom	Date de naissance	A charge
	Oui - Non
	Oui - Non

Pouvez vous utiliser un moyen de transport personnel ?

Lequel ?

Permis de conduire détenu(s) :

DIPLOMES (copies obligatoires)

Libellé du diplôme	Année d'obtention
.....
.....
.....

**MAITRISE D'OUTILS DANS LE DOMAINE BUREAUTIQUE,
COMPTABLE, AUTRES**

	LOGICIELS (Word, Excel,...)	APPLICATIONS PROFESSIONNELLES
BUREAUTIQUE		
COMPTABLE		
AUTRES		

Cadre réservé aux candidats ayant eu une expérience professionnelle dans l'Education nationale en qualité de : Contractuel(le) AED CAE CUI AVS
Autres (précisez) AESH

Avis du chef d'établissement ou responsable de service sur la manière de servir.

A, le.....

(Signature et cachet)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES :

Détailler votre parcours professionnel antérieur (*Joindre lettre de motivation et curriculum vitae*)

PERIODES	EMPLOYEURS	FONCTIONS EXERCEES
Du .../.../..... au .../.../.....
Du .../.../..... au .../.../.....
Du .../.../..... au .../.../.....
Du .../.../..... au .../.../.....
Du .../.../..... au .../.../.....
Du .../.../..... au .../.../.....
Du .../.../..... au .../.../.....
Du .../.../..... au .../.../.....
Du .../.../..... au .../.../.....

SITUATION DE HANDICAP

Joindre obligatoirement un justificatif de votre situation de handicap en cours de validité (notification de la MDPH de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé, carte mobilité inclusion etc) .

Quelles sont les difficultés liées à ce handicap :

Station debout prolongée Port de charge Mobilité Handicap Auditif Handicap Visuel

Autres (*précisez*)

.....
Si votre candidature était retenue, quels sont les besoins d'aménagement de poste de travail nécessaires à l'exercice de vos fonctions :

.....
.....

NOMBRE DE DEMANDES EFFECTUEES

1^{ère} demande : oui

Si non : indiquer le nombre de demandes déjà effectuées :

(joindre les copies des réponses)

INSCRIPTIONS CONCOURS

Si vous êtes inscrit(e) à un concours administratif, veuillez nous préciser lequel :

.....

Si vous êtes reçu(e) à un concours, veuillez le signaler **obligatoirement**.

VŒUX D’AFFECTATION

Dordogne Gironde Landes Lot et Garonne
Pyrénées Atlantiques

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- Copie de la carte d’identité
- Copie de la carte et de l’attestation d’assuré(e) social(e)
- Copie du livret de famille si vous avez des enfants
- Copie des diplômes

De même que pour les concours de recrutement, la dispense de diplôme s’applique pour les mères et pères de trois enfants et plus et pour les sportifs de haut niveau dans le cadre du recrutement contractuel au titre du handicap.

- Copie de la notification du statut de bénéficiaire de l’obligation d’emploi en cours de validité
- Lettre de motivation et cv

Je précise obligatoirement la quotité de temps de travail que je m’engage à accomplir dans l’éventualité où ma candidature serait retenue :

- A temps complet A temps partiel

J’atteste sur l’honneur ne pas être stagiaire ou titulaire de la fonction publique (Etat, territoriale ou hospitalière) et certifie exacts les renseignements indiqués dans ce dossier.

A, le

(Signature)

Ce dossier dûment rempli et signé, accompagné des pièces justificatives demandées est à retourner ***impérativement avant le 31/01/2024*** par mail obligatoirement à l’adresse suivante :

RECTORAT DE L’ACADEMIE DE BORDEAUX

DEPAT – recrutement réservé aux bénéficiaires de l’obligation d’emploi

ce.recrutement-depat@ac-bordeaux.fr

Tout dossier incomplet ou transmis hors délai sera rejeté

Un correspondant handicap est présent dans chaque académie et à l’administration centrale afin d’accompagner les personnels en situation de handicap dans leurs démarches et de les aider à mieux s’intégrer et à faire valoir leurs droits.

Ces correspondants font partie de l’équipe de gestion des ressources humaines qui porte la responsabilité de la politique du handicap au niveau local.

**Coordonnées du Correspondant Handicap de l’Académie de Bordeaux :
carole.damon@ac-bordeaux.fr 05 57 57 38 79**