

|  |
| --- |
| **REGISTRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITE AU TRAVAIL****Fiche de signalement** |
| **Fiche N° ……**  |

 Lieu d'emplacement : …………………………………………

*L’original de la fiche doit être conservé impérativement dans le registre*

|  |  |
| --- | --- |
|  Circonscription : …………………………………………………………………………………………………  Nom établissement : (N° RNE) ………………………… ………………………………………………………… Nom et prénom de l’agent ou usager : ………………………………………………………… Fonction : ………………………………………………………  Téléphone : ……………………………………. Mail : …………………………………………………  | IEN de Circonscription : ……………………………………………………….Directeur d’école : …………………………………………………………Assistant de prévention (nom et prénom): …………………………………………………………… |
|  **AGENT / Usager : observations et suggestions relatives à la prévention des risques professionnels et à l’amélioration des conditions de travail** Description de la situation : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………Suggestion(s) d’amélioration : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………**Date :** ………………………… **Heure :** ………………… **Signature :**  |

1/2

|  |
| --- |
|  DIRECTEUR ECOLE *: Selon le degré d’urgence ou de gravité potentielle, le directeur décide et met en œuvre une action conservatoire.* *Si une autre structure a été consultée à titre de conseil pour aider à définir les mesures conservatoires, vous noterez ci-dessous le nom de la personne et de la structure, et le moyen de contact (Tél, fax, courriel, …) :* **Mesures conservatoires et/ou propositions d’améliorations :**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Date : …………………… Signature :   |
| IEN de Circonscription :  MME, M. ……………………………… Date : ………………… Visa *(tampon)*:  Réponse (et décisions éventuelles) : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Ce risque est-il déjà intégré dans le document unique ? : Oui  Non  Date : …………………………… Signature :  |
| Présentation au conseil d’école: Oui  Non  Observations du conseil d’école : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Date : …………………………… Signature :  |
| TRANSMISSION au CHSCT compétent *(Au fil des signalements)* Date : ………………………  |
|  **CHSCT Départemental Education Nationale**  | CHSCT Municipal  |

*Lorsque la fiche du registre concerne les conditions de travail d’un agent de la collectivité, elle est transmise, au fil de l’eau, par l’assistant de prévention, au CHSCT*

 2/2